

©

Government of Kerala
കേരള സർക്കാർ
2013



Regn. No. KERBIL/2012/45073
dated 5-9-2012 with RNI

Reg. No. റജി. നമ്പർ
KL/TV(N)/634/2012-14

KERALA GAZETTE

കേരള ഗസറ്റ്

PUBLISHED BY AUTHORITY

അധികാരികമായി പ്രസിദ്ധീകൃതമുന്നത്

Vol. II വാല്യം 2	THIRUVANANTHAPURAM, TUESDAY തിരുവനന്തപുരം, ചേന്നൈ	3rd September 2013 2013 ഏപ്രിൽ 3 12th Bhadra 1935 1935 ഓക്ടോബർ 12	No. നമ്പർ	36
---------------------	--	--	--------------	----

PART III

Stores Purchase

Stationery Department

TENDER NOTICES

(1)

No. 8070/B3/2013/Sty.

31st July 2013.

Sealed tenders are invited for the supply of the following Paper/Stationery items as per the details below:

Sl.No.	Tender No. and Name of Item	Quantity
1	34/2013-14—White Twine (Dust free Ball of 50 gms.) IS : 1912/1984	180000 Ball
2	37/2013-14—Rexine Vinyl Coated (90 cm width in roll of 20 meters) (As per IS Specification)	10000 Meter

Cost of tender form:

Original—₹ 3,045 for Sl. No. 1 and ₹ 1,050 for Sl. No. 2.

Duplicate—₹ 1,523 for Sl. No. 1 and ₹ 525 for Sl. No. 2.

Last date and time of sale of tender forms—5-9-2013, 4 p.m.

Last date and time for receipt of tender—6-9-2013, 3 p. m.

Date and time for opening of tender—
6-9-2013, 4 p.m.

1. Intending tenderers may on application to the Controller of Stationery, Kerala, Thiruvananthapuram-695 033 obtain the requisite tender forms on which the tenders are to be submitted.
2. The sale of tender forms will be closed 24 hours before the time fixed for the opening of the tenders. Cost of tender forms will be accepted either in cash (remittance in the office) or by Money Order only and should be sent to the Controller of Stationery, Thiruvananthapuram-695 033 (Name of the Officer should not be mentioned). Cheques, Postage Stamps and Demand Drafts will not be accepted towards the cost of tender forms nor will the tender forms be sent by V.P.P. The cost of tender forms are not refundable under any circumstances. The tender number and the name of the item for which the

tender form is required should be clearly specified in the application/M.O. Coupon. The tender forms are not transferable. The last date and time fixed for receipt of tender is 3 p. m. on the date fixed for opening of tender. If date of opening of tender happens to be a holiday it will be opened at 4 p. m. on the next working day.

3. The covers containing the tenders shall be appropriately superscribed with the tender number and item and addressed to the Controller of Stationery, Thiruvananthapuram-695 033. Late tenders will not be accepted. The tenders will be opened in the presence of the tenderers or their authorised representatives who may be present at the time of opening of the tenders.
4. Every tenderer shall send along with his tender an agreement executed on a Kerala Stamp Paper worth ₹ 100 and furnish 1% of the total cost of the material as Earnest Money Deposit. EMD will be accepted in Cash/Demand Draft/FDR taken in favour of Controller of Stationery with due endorsement. No bidder except SSI units having registration with the Store Purchase shall be exempted from the EMD/Bid Security vide G. O. (P) No. 448/05/Fin, dated 13-10-2005. The facility of purchases against Form-D stands withdrawn vide Govt. of India Notification on 29th March, 2007 of the Central Sales Tax Act, 1956.
5. A specimen of the preliminary agreement deed is appended to the tender form. Tenders received without the Agreement Deed, Earnest Money Deposit and Samples will be rejected outright. Further details, if any, can be had from the office of the undersigned during office hours.
6. Sufficient samples should be sent along with the tender. The samples should strictly conform to the specifications. Traders who are not manufacturers, should clearly specify the details of manufacturer in the samples.
7. Other things being equal, preference will be given to goods bearing ISI Certification mark and in the absence of Certification marks, products conforming to IS: Specification. Where uncertified goods are supplied by the seller with a claim of conformity to the relevant Indian Standards, it is his responsibility to produce a Certificate of Conformity from the Bureau of Indian Standards or any test house recognized by the BIS. Offers for articles with ISI mark should be accompanied by a duly attested copy of the latest valid licence issued by BIS for manufacture of the articles with ISI mark.

സ്റ്റോപ്പിലേക്ക് താഴെ പറയുന്ന പേപ്പർ/ സ്റ്റോപ്പിനിൽ മുമ്പായിൽ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് മുദ്ദവാക്ക് അംഗീകാരം ക്രമാനുസരിച്ചുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	ബർഡാസ് നമ്പർ	അളവ്
1	34/2013-14—Dust free വെള്ളത്തിൽ (50 ഗ്രാം വീതമുള്ള ബോൾ) (IS സ്പെസിഫിക്കേഷൻ അനുസരിച്ച്)	180000 ബാൾ
2	37/2013-14—വിബന്ധത്തിൽ പൊതിഞ്ഞ രൈസ് (90 സെ. മി. വീതി 20 മി. റോൾ) (IS സ്പെസിഫിക്കേഷൻ അനുസരിച്ച്)	10000 മീറ്റർ

ബർഡാസ് ഫോറത്തിൽ വില:

അണ്ണൽ—ക്രമനമ്പർ 1-ന് ₹ 3,045, ക്രമനമ്പർ 2-ന് ₹ 1,050.

പക്കർപ്പ്—ക്രമനമ്പർ 1-ന് ₹ 1,523, ക്രമനമ്പർ 2-ന് ₹ 525.

ബർഡാസ് ഫോറം വിൽക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—5-9-2013, 4 മണിവരെ.

ബർഡാസ് ഫോറം സീക്രിക്കറ്റ് അവസാന തീയതിയും സമയവും—6-9-2013, 3 മണി.

ബർഡാസ് തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—6-9-2013, 4 മണിവരെ.

ബർഡാസ് അടക്കം ചെയ്തിട്ടുള്ള കവറിൽ പുറത്ത് ബർഡാസ് നമ്പർ ഇനവും വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കും. സ്റ്റോപ്പിനി കണ്ടെടുത്തും, തിരുവനന്തപുരം-695 033 എന്ന മേൽവിലാസത്തിലൂണ്ട് ബർഡാസുകൾ അയയ്ക്കേണ്ടത്. അതായ്ത് ബർഡാസുകൾ തുറക്കുന്നതിനായി നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള തീയതികളിൽ 3 മണിവരെ മാത്രം ബർഡാസുകൾ സീക്രിക്കറ്റ് കുന്നതും അതെ ദിവസം 4 മണിക്ക് ബർഡാസുകാരുടെയോ അവർ ചുമതലപ്പെടുത്തിയ പ്രതിനിധികളുടെയോ സാന്നിദ്ധ്യ താഴെ ബർഡാസ് തുറക്കുന്നതുമാണ്. താമസിച്ച് ലഭിക്കുന്ന ബർഡാസുകൾ യാതൊരു കാരണവശാലും സീക്രിക്കറ്റ് താഴെ ബർഡാസ് ഫോറം മുറ്റം മറ്റ് വിവരങ്ങളും തിരുവനന്തപുരത്തെ സ്റ്റോപ്പിനി കണ്ടെടുത്തും കാര്യാലയത്തിൽനിന്നും ബർഡാസ് തുറക്കുന്നതിൽ തലേദിവസം 4 മണിവരെ ലഭിക്കുന്നതാണ്. താൽപ്പര്യമുള്ള ഒരു വർഷ ബർഡാസ് സമർപ്പിക്കേണ്ട നിശ്ചിത ഫോറത്തിനുവേണ്ടി സ്റ്റോപ്പിനി കണ്ടെടുത്തും അപേക്ഷ നൽകേണ്ടതാണ്. ഫോറത്തിൽ വില പന്നമായി നേരിട്ടോ മണിയോർഡിനോയോ (സ്റ്റോപ്പിനി കണ്ടെടുത്തും ഒരുപോതിക്കുന്ന മുദ്ദം) അടച്ചാൽ മതിയാക്കും. ചെക്ക്, ഡി.ഡി., പോറ്റേജ് റൂബാം എന്നിവ ബർഡാസ് ഫോറത്തിൽ വിലയായി സീക്രിക്കറ്റ് താഴെ ബർഡാസ് വി.പി.പി. ആയി അയച്ചുകൊടുക്കുന്നതല്ല.

ബർഡാസ് നമ്പർ അപേക്ഷയിൽ വ്യക്തമായി സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കും. ബർഡാസ് ഫോറത്തിൽ പുറത്തിൽ പക്കർപ്പ് ആവശ്യമുള്ളവർ അതിൽ വിലകുടി ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. ഏതെങ്കിലും കാരണവശാലും ബർഡാസ് തുറക്കുന്ന ദിവസം അപേക്ഷ അവധിയാണെങ്കിൽ തൊട്ടുത്തു പ്രവൃത്തിഡിവസം ബർഡാസ് തുറക്കുന്നതായിരിക്കും. ബർഡാസ് തുറക്കുന്ന സമയത്തിനും സമലഭിക്കുന്ന മാറ്റം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. കേരള സർക്കാർ സ്റ്റോപ്പിനി വകുപ്പിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തതും കേരളത്തിന് അകത്തുള്ള തുമായ SSI യൂണിറ്റുകൾ ഒഴികെ, ടെണ്ടറിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങളും നിരത്വവും നൽകേണ്ടതാണ്.

(2)

No. 9905/B1/2013/Sty.

30th July 2013.

Sealed competitive tenders are invited for the supply of the following Paper items.

Tender No. and Name of Item—49/2013-14—Super Printing Paper, 60 gsm, (51 x 76 cm size), Brightness (min.)—90%, 11.6 Kg. per ream of 500 sheets, Tensile index (min.)—CD-20, MD-30, Opacity (min.)—80%, One min. Cobb (max.)—25, Smoothness—280 (max.), Tear Index—CD-4 (min), MD-3.5 (min.), Wax pick-(min.)—No pick on 10A. (IS: 1848/2007). Quantity (Tonne)—30.

Cost of tender form (Inclusive of KVAT @ 5%) :

Original—₹ 3,150.

Duplicate—₹ 1,575.

Date and time of sale of tender form—3-9-2013, 4 p.m.

Date and time for receipt of tenders—4-9-2013, 3 p. m.

Date and time for opening of tenders—4-9-2013, 4 p.m.

1. Intending tenderers may on application to the Controller of Stationery, Kerala, Thiruvananthapuram-695 033 obtain the requisite tender forms on which the tenders are to be submitted.

2. The sale of tender forms will be closed 24 hours before the time fixed for the opening of the tenders. Cost of tender forms will be accepted either in cash (remittance in the office) or by Money Order only and should be sent to the Controller of Stationery, Thiruvananthapuram-695 033 (Name of the Officer should not be mentioned). Cheques, Postage Stamps and Demand Drafts will not be accepted towards the cost of tender forms nor will the tender forms be sent by V.P.P. The cost of tender forms are not refundable under any circumstances. The tender number and the name of the item for which the tender form is required should be clearly specified in the application/M.O. Coupon. The tender forms are not transferable. The last date and time fixed for receipt of tender is 3 p. m. on the date fixed for opening of tender. If date of opening of tender happens to be a holiday it will be opened at 4 p. m. on the next working day.

3. The covers containing the tenders shall be appropriately superscribed with the tender number and item and addressed to the Controller of Stationery, Thiruvananthapuram-695 033. Late tenders will not be accepted. The tenders will be opened in the presence of the tenderers or their authorised representatives who may be present at the time of opening of the tenders.

4. Every tenderer shall send along with his tender an agreement executed on a Kerala Stamp Paper worth ₹ 100 and furnish 1% of the total cost of the material as Earnest Money Deposit. EMD will be accepted in Cash/Demand Draft/FDR taken in favour of Controller of Stationery with due endorsement. No bidder (except SSI units within the States registered with the Store Purchase Department) shall be exempted from remittance of the EMD/Bid Security vide G. O. (P) No. 448/05/Fin., dated 13-10-2005. The facility of purchases against Form-D stands withdrawn vide Govt. of India Notification on 29th March, 2007 of the Central Sales Tax Act, 1956.
5. A specimen of the preliminary agreement deed is appended to the tender form. Tenders received without the Agreement Deed, Earnest Money Deposit and Samples will be rejected outright. Further details, if any, can be had from the office of the undersigned during office hours.
6. Rates should be quoted for free delivery at Department Stores at Ernakulam including unloading charges.
7. Other things being equal, preference will be given to goods bearing ISI Certification mark and in the absence of Certification marks, products conforming to IS: Specification. Where uncertified goods are supplied by the seller with a claim of conformity to the relevant Indian Standards, it is his responsibility to produce a Certificate of Conformity from the Bureau of Indian Standards or any test house recognized by the BIS. Offers for articles with ISI mark should be accompanied by a duly attested copy of the latest valid licence issued by BIS for manufacture of the articles with ISI mark.

ഡ്രോഡറി വകുപ്പിലേക്ക് താഴെ പറയുന്ന പേപ്പർ ഇന്ന് വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് മുട്ടെ വച്ച് ദർശാനുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ദർശാന്ത നമ്പരം ഇന്വും അളവും—49/2013-14—സുപ്പർ പ്രിൻ്റിംഗ് പേപ്പർ, 51 x 76 സെ. മീ., 60 gsm, ബൈവർന്റ് (min.) 90%. (11.6 കിലോ തുകയാണ് വരുന്ന 500 ഷീറ്റുകളുള്ള റീം) (ഐ.എസ്. 1848/2007 പ്രകാരമുള്ളവ)—30 റണ്ട്.

ദർശാന്ത ഫാറ്റിനേരു വില (5% വാറ്റ് ഉൾപ്പെടെ) :

അസ്സ്—₹ 3,150.

പകർപ്പ്—₹ 1,575.

ദർശാന്ത ഫോറം വിൽക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—3-9-2013, 4 മണി.

ദർശാന്ത സൈക്കിൽക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—4-9-2013, 3 മണി.

ദർശാന്ത തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—4-9-2013, 4 മണി.

1. ദർശാസുകൾ സമർപ്പിക്കാൻ താൽപര്യമുള്ള വർക്ക് 'റൈഷൻ കണ്ട്രോളർ, കേരള സർക്കാർ, തിരുവനന്തപുരം-695 033' എന്ന മേൽവിലാസത്തിൽ ബന്ധപ്പെട്ടാൽ ദർശാസ് ഫോറം ലഭിക്കുന്നതാണ്.
2. ദർശാസ് തുറക്കാൻ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള സമയത്തിന് 24 മണിക്കൂർ മുമ്പുവരെ മാത്രമേ ദർശാസ് ഫോറം ലഭ്യമാകുകയുള്ളൂ. ദർശാസ് ഫോറം തിരിഞ്ഞെ വില പണമായോ മണിയോർഡിനായോ മാത്രമേ സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ. ചെക്ക്, ഡിമാന്റ് ഡ്യാഫ്റ്റ്, പോസ്റ്റ് റൂസ് തുടങ്ങിയവ യാതൊരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. 'റൈഷൻ കണ്ട്രോളർ, കേരള സർക്കാർ, തിരുവനന്തപുരം-695 033' എന്ന ഒന്നേറ്റാഗിക്കേണ്ട വിവരങ്ങൾ കൈമാറ്റുന്നതിൽ അനുഭവിച്ചു. ദർശാസ് ഫോറം വി.പി.പി. ആയി അയയ്ക്കുന്നതല്ല. ദർശാസ് ഫോറം തിരിഞ്ഞെന്നും ഒടുക്കിയിട്ടുള്ള തുക യാതൊരു കാരണവശാലും മടക്കിനൽകുന്നതല്ല. ദർശാസ് ഫോറം തിരിന്ന യുള്ള അപേക്ഷയിൽ/മണിയോർഡി കുപ്പണിൽ ദർശാസ് നമ്പരും ഇനവിവരവും വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു. ദർശാസ് ഫോറം കൈമാറ്റം ചെയ്യാൻ പാടില്ല. ദർശാസ് തുറക്കുന്നതിനായി നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള ദിവസം ഉച്ചയ്ക്കുശേഷം 3 മണിവരെ മാത്രമേ പുരിപ്പിച്ച ദർശാസുകൾ സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ. ദർശാസ് തുറക്കാൻ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള ദിവസം ഏതെങ്കിലും കാരണവശാലും യാദ്യമികമായി പൊതു ഒഴിവ് പ്രവൃത്തിപ്പെടുന്നപക്ഷം തൊട്ടുതു പ്രവൃത്തിവിവരം ഉച്ചയ്ക്കുശേഷം 4 മണിക്ക് ദർശാസ് തുറക്കുന്നതാണ്.
3. ദർശാസുകൾ 'റൈഷൻ കണ്ട്രോളർ, തിരുവനന്തപുരം-695 033' എന്ന മേൽവിലാസത്തിൽ അയയ്ക്കേണ്ടതും ദർശാസ് അയയ്ക്കുന്ന കവറിഞ്ഞെ പുറത്ത് ദർശാസ് നമ്പരും ഇനവും രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്. നിശ്ചിത സമയത്തിനുശേഷം ലഭിക്കുന്ന ദർശാസുകൾ യാതൊരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ദർശാസ് തുറക്കുന്ന സമയത്ത് ഹാജരാക്കുന്ന ദർശാസ് സുകാരുടെയോ അവരുടെ അംഗീകൃത പ്രതിനിധികളുടെയോ സാമ്പിഡ്യത്തിലായിരിക്കുന്ന ദർശാസുകൾ തുറക്കുന്നത്.
4. ₹ 100 മുഖ്യവിലയ്യുള്ള കേരള മുദ്രപ്പെടുത്തിയിൽ തയ്യാറാകിയ ഒരു പ്രാഥമിക ഉടനടപ്പിലെ ഓരോ ദർശാസിനോ ടൊപ്പറ്റും ദർശാസുകാരൻ സമർപ്പിച്ചിരിക്കേണ്ടതും രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ആകെ തുകയുടെ 1%-ൽ കുറയാത്ത തുക നിരത്വവ്യമായി ദർശാസിനോടൊപ്പം സമർപ്പിച്ചിരിക്കേണ്ടതുമാണ്. പണമായും റൈഷൻ കണ്ട്രോളർക്ക് വസ്തുക്കാൻ കഴിയത്തക്കവണ്ണും ഡിമാന്റ് ഡ്യാഫ്റ്റ്/സഫ്റ്റ് നികേഷപ റസിൽ എന്നിവ വഴിയും നിരത ദേവ്യം ഒടുക്കാവുന്നതാണ്. 13-10-2005-ലെ ജി.ഒ.പി(448/05/പി.ഒ.ഒ) നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം സർക്കാരിഞ്ഞ റൈഷൻ പർമ്മേച്ചന് വകുപ്പിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള എസ്.എസ്.എ. യുണിറ്റുകൾ ഒഴികെ മറ്റ് എല്ലാ ദർശാസുകാരും നിരത ദേവ്യവും സുരക്ഷിത സംവ്യയും ഒടുക്കാൻ ബാധ്യമായാണ്. 1956-ലെ സെൻട്ടൽ സെയിൽസ് ടാക്സ് നിയമപ്രകാരം ഇൻഡ്യാ ഗവൺമെന്റ് പുറപ്പെടുവിച്ച് 29-3-2007-ലെ വിജ്ഞാപനമനുസരിച്ച് ഫോറം-ഡി പ്രകാരം വാങ്ങൽ നടത്തുന്നതിനുള്ള സ്വകര്യം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.